



BEWERBUNGSPROZESS

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

diese Übersicht soll Ihnen helfen, Ihre Bewerbung zügig und reibungslos abzuschließen.

Akademische Ausbildung:

Bitte geben Sie beim Anlegen Ihrer Bewerbung im AIHE Portal an, ob Sie einen akademischen Abschluss haben (z. B. Bachelor-, Master-, Magister-, einen universitären Diplomabschluss oder einen vergleichbaren Abschluss mit ECTS oder Credit Points). Weiterbildungen ohne ECTS gelten nicht als akademischer Abschluss.

Bewerbung mit oder ohne akademischen Abschluss:

Abhängig davon, ob Sie bereits einen akademischen Abschluss mitbringen oder nicht, setzen Sie im Bewerbungsportal bei der entsprechenden Frage den Haken bei „Ja“ oder „Nein“.

Dateiupload im Bewerbungsportal:

- Upload über das AIHE Portal – Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.
- Eine PDF-Datei pro Upload-Feld – bitte Dokumente vorab zusammenfügen.
- Bereits hochgeladene Dateien werden durch neue Uploads überschrieben.
- Unvollständige Bewerbungen können bearbeitet werden.
- In jedem Upload-Feld muss etwas hochgeladen werden – ggf. eine Datei, die erklärt, warum das geforderte Dokument nicht vorliegt.

Sprachen:

- Dokumente werden auf Deutsch oder Englisch akzeptiert.
- Andere Sprachen: Laden Sie eine offizielle Übersetzung und das Original hoch.
- Verfassen Sie Lebenslauf und Motivationsschreiben in der Sprache des Studiengangs.
- Sofern es sich bei der Sprache des Studiengangs nicht um Ihre Muttersprache handelt, fordern wir bei Bedarf einen Sprachnachweis von Ihnen ein.

Erforderliche Unterlagen bei allen Bewerbungen

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. <i>Geburtsurkunde</i> | Alternativ ein zweites Ausweisdokument (z.B. Reisepass, Führerschein) |
| 2. <i>Gültiges Ausweisdokument</i> | Personalausweis oder Reisepass |
| 3. <i>Lebenslauf</i> | Darstellung Ihrer schulischen und beruflichen Stationen sowie Tätigkeiten |
| 4. <i>Ihr höchster Schulabschluss</i> | Z. B. Abitur, Fachhochschulreife, Realschulabschluss |
| 5. <i>Motivationsschreiben</i> | Inhalt: <ul style="list-style-type: none">• Warum möchten Sie diesen Studiengang absolvieren? |



- Was ist Ihr Ziel?
- Welche Vorerfahrungen bringen Sie mit?
- Haben Sie die nötige Zeit?
- Warum bevorzugen Sie ein Fernstudium?

Form:

- Kopfzeile mit Anrede (AIHE), Studiengang und Datum
- Name unter dem Text, mit Unterschrift
- Das Schreiben muss sich konkret auf den gewählten Studiengang beziehen.
- Umfang: ca. eine DIN A4-Seite

Zusätzliche Unterlagen bei akademischem Abschluss

- | | |
|---|--|
| 6. <i>Urkunde und Transcript des akademischen Abschlusses/ der Abschlüsse</i> | Falls kein Transcript vorliegt (z. B. bei älteren Abschlüssen), bitte alle verfügbaren Abschlussdokumente hochladen. |
|---|--|

Zusätzliche Unterlagen bei Bewerbung über Berufserfahrung

- | | |
|--|---|
| 6. <i>Nachweis Berufsausbildung und/oder Weiterbildungen</i> | Weiterbildungen nur passend zum Studium |
| 7. <i>Berufsbelege</i>
<i>Für Master: mind. 6 Jahre</i>
<i>Für Bachelor: mind. 3 Jahre</i> | Anstellung: z.B. Arbeitszeugnisse/ Bescheinigungen der Arbeitgeber mit Informationen zu <ul style="list-style-type: none">• Dauer (Start & Ende) der Beschäftigung• Ihrer Funktion im Unternehmen• Umfang der Tätigkeit (Vollzeit/ Teilzeit) Selbständigkeit: z.B. Bescheinigungen des Steuerberaters/ Finanzamt (Beträge können geschwärzt werden), Gewerbebeanmeldungen, Auszug aus dem Handelsregister.
Bei Bedarf fordern wir weitere Unterlagen nach. |

Weitere Informationen

- Die Studiengebühren finden Sie auf unserer Website.
- Bitte beachten Sie, dass nach Vertragsabschluss Kosten anfallen.

Kontakt für Rückfragen

E-Mail: aihe@academic-institute.com

Telefon (Mo-Do, 09:00-17:00 Uhr): +49 (0)451 889 36 360